

Kötegyán Község Önkormányzatának Óvoda és Konyha Intézménye

5725 Kötegyán, Kossuth u.26.

OM azonosító: 202098

Telefon: 66 /278-407

E- mail: ovodakotegyan@gmail.com

ovoda@kotegyan.hu

Weboldal: www.kotegyan.hu

HÁZIREND



2024.

Készítette: Erdősné Marik Mónika
Óvodaigazgató

HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

- Nemzeti Köznevelési Törvény (továbbiakban Nkt.) 2011.évi CXCV törvény
- Az Nkt. végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti a nemzeti köznevelésről szóló törvényvégrehajtásáról
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló.-20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A gyermekek védelméről és az igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023I (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról

A HÁZIREND HATÁLYA

Időbeli hatálya

A Házirend az óvodaigazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. E házirend érvénybe lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2020. 09.01-én elfogadott házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2024. január 08.

Személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, szüleikre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára!

Általános Információk

A házirend megállapítja a nemzeti köznevelési törvényben, a pedagógusok új életpályáról szóló törvényben, továbbá más vonatkozó jogszabályokban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját.

Célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

Óvodánk életét, működését szabályozó dokumentumokat a szülők megismerhetik, illetve az óvodai nevelési évek folyamán folyamatosan betekintheznek a dokumentumba, annak változását figyelemmel kísérhetik.

Az óvoda Pedagógiai Programja, a Szervezeti és Működési Szabályzata a nevelői szobában bármikor hozzáférhető, illetve az óvoda honlapján elektronikusan is olvasható.

A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módja

A szülők beíratáskor egy példányát megkapják, valamint az első szülői értekezleten szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról.

Felülvizsgálatának és módosításának rendje: Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történik és a nevelőtestület és a szülői képviselő véleményének kikérését követően lép életbe. Ha a fenntartóra többletköltség hárul, akkor szükséges a fenntartó egyetértése is.

ÓVODA ADATAI

Az óvoda neve, címe: Kötegyán Község Önkormányzatának Óvoda és Konyha Intézménye
5725 Kötegyán, Kossuth u. 26.

Telefonszáma: 66/278-407 (óvoda)

66/278-329 (konyha)

E- mail címe: ovodakotegyan@gmail.com

ovoda@kotegyan.hu

Web oldala: kotegyan.hu

Óvodaigazgató neve: Erdősné Marik Mónika. Fogadóórája: egyeztetés alapján.

AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI RENDJE:

Nevelési év: szeptember 01.- augusztus 31.-ig

Szorgalmi időszak: szeptember 01.- május 31.

Hétfőtől – péntekig, 7 órától – 17 óráig.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermek jogai:

- A gyermeket az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljük!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk!
- Az óvoda napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességének és állapotának megfelelő nevelésben részesüljön!
- Amennyiben fejlődésében lemaradás tapasztalható, fejlesztő pedagógus segítségét vehesse igénybe illetve a szakvéleményben meghatározott szakemberek által nyújtott szolgáltatásba részesüljön!
- Amennyiben a szülő igényli lehetősége, van gyermekének református hittan foglalkozásokon részt venni.
- Nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön!
- A gyermek cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, e jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét.

A gyermekvédelmi tv. rendelkezései alapján a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. **Gyermekebántalmazás jeleit tapasztaló pedagógus 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 17. § (4) bekezdés értelmében jelzési kötelezettséggel tartozik a családsegítő szolgálat felé.** Amennyiben a pedagógus, jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, vele szemben fegyelmi felelősségre vonás indítható el.

A gyermek kötelességei:

- Tiszteljék a pedagógusokat, a dajkákat és az óvoda többi dolgozóját! Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításával.
- Az óvodában kialakított szokás- és szabályrendszer betartása, amely a közösségi nevelés és biztonságérzet kialakításának elengedhetetlen feltétele.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak!

Az óvoda felvétel, átvétel rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- ❖ a harmadik életévét betöltötte és szobatiszta,
- ❖ teljesen egészséges,
- ❖ a szülő a térítési díjat befizette,
- ❖ Kötegyán Község közigazgatási területén, a Sarkadi járás közigazgatási területén lévő település hivatalosan bejelentett lakója.

Annak a gyermeknek, aki az adott év augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét, szeptember 1-től napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A szülő kérheti gyermeke felmentését az óvodai foglalkozáson való részvétel alól a felmentést engedélyező szervtől. A szülőnek a kérelmet az adott év április 15-ig kell benyújtani, amíg a gyermeke a 4. életévét augusztus 31.-ig betölti. Ha már korábban kérelmezte a szülő gyermeke felmentését, akkor újabb kérelmet kell benyújtania, amíg a gyermeke az 5. életévét be nem tölti az adott év augusztus 31. napjáig. (Nkt. 8.§)

- Az óvodai kötelezettség alóli felmentést engedélyező szerv, a vármegyei kormányhivatal általános járási hivatala.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben 7. életévét betölti, ha augusztus 31. után született és a Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) és a Szakértői Rehabilitációs Bizottság javasolja. Ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet.

- Az óvodai beíratás minden év április 20.-tól május 20.-ig történik. Az óvodai beíratás pontos idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza az óvodaigazgató a helyi szokásoknak megfelelően (Helyi újság, Plakát, óvoda weboldalon)

- A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát és lakcím kártyáját, TAJ kártyáját és a szülő személyi igazolványát és lakcím kártyáját hozzák magukkal.

- Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a megszűnt.

- Óvodaváltáskor a gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetését a szülőnek írásban kell kérnie az óvoda igazgatójától.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI:

- A gyermekek nevelése két részben osztott csoportban történik.
- Kérjük, hogy a gyermeküket minden nap 8.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába!
- Délután 15 órától lehet a gyermekeket elvinni. Az ettől eltérő (korábbi) időpontot az óvónőknek előre kell jelezni.
- Az óvodába érkező gyermek nem hozhat magával otthonról élelmiszert, édességet, rágógumit, innivalót!
- Az otthonról hozott értéktárgyak, játékszerek megőrzésére illetve eltűnéséért az óvoda nem vállal felelősséget!
- A heti illetve napirend minden csoportnál megtekinthető helyen van.
- A tízórai 8.30-tól folyamatos, az ebéd 11.30-kor, az uzsonna fél 15-kor van.
- Az óvodai szervezett tevékenységek naponta 9 – 11.30-ig zajlanak.
- Szeretnénk, ha a hozzánk felvett gyermekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányozhatnak. A gyermek távolléte esetén a szülőnek kötelessége jelzéssel élnie felénk!

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN:

Az óvodában a gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő is elláthatja reggel 8 óra előtt vagy délután, amikor nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy nem kifejezetten nevelési jellegű foglalkozások vannak. (401/2023 (VIII.30) 9§ (5))

A gyermek értékelése

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérünk a fejlődésben. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik. Folyamatos megfigyeléseikkel és a gyermekmunkák elemzése

alapján dolgozzák ki egyénre szabottan a fejlesztési tervünket, amelyet Egyéni fejlődési naplóba rögzítenek. Külön figyelmet igényelnek a tanköteles korú gyermekek. A gyermek szülei az óvónők megbeszélnek a gyermek iskolaérettségét- testi, lelki, szociális és értelmi fejlettségét- a kimeneti mérések, megfigyelések, a mindennapok tapasztalatai alapján. Legalább évente 2 alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatják az óvodapedagógusok a szülőt a gyermekek fejlődéséről.

A gyermek jutalmazásának elvei

Az óvodánkban a jutalmazás, mint a nevelés eszköze a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembe vételével történik, amit az óvodapedagógusok kellő megfontoltsággal, kellő mennyiségben alkalmaznak. A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet.

A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezőmódja a szeretetet kinyilvánítása a gyermek megszimogatásával, megölelésével.

A gyermek fegyelmezésének elvei

A gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Az óvodában meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját, ezért a helytelen viselkedés korrigálása szükséges elbeszélgetéssel, magyarázattal, tevékenységből való kiemeléssel, példaadással, szituációk eljátszásával, bizonyos játéktól/tevékenységtől meghatározott időre való eltiltással.

TANKÖTELEZETTSÉG:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

INGYENESEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK:

- Az óvodai ellátás ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás.
- A gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások.
- Szükség esetén logopédiai, dyslexia megelőző, fejlesztő foglalkozások szervezése.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a szakvéleményben előírt óraszámú felzárkóztató foglalkozás.
- Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatások igénybevételéhez.

VÉDŐ- ÓVÓ RENDELKEZÉSEK:

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges! A többi gyermek egészségének megóvása érdekében az óvónő ilyen esetben a gyermek átvételét megtagadhatja.
- Az óvodában belázasodott, megbetegedett gyermeket a szülő az értesítése után- a lehető leghamarabb köteles elvinni a közösségből.
- Betegség után (3 nap) csak orvosi igazolással látogathatja a gyermek ismét az óvodát.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás) illetve különleges betegség (epilepszia, veszélyes allergia, lázgörcs) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van! Fertőzés esetén a fej megtisztítása után védőnői igazolással érkezhetsz a gyermek az óvodába.
- Az óvoda nevelő intézmény, ezért az óvoda dolgozói semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkoznak!
- Az óvoda egészségügyi és higiéniai szokásait mindenki számára kötelező betartani!
- A csoportokhoz való bejárást a kijelölt ajtón tegyék meg!
- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat.
- Gyermekbaleset esetén a gyermeket haladéktalanul ellátjuk a baleset súlyosságától függően (mentő, orvos kihívása, szülő értesítése, stb.)
- Ha balesetet vagy veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodaigazgató figyelmét haladéktalanul felhívni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező. A gyermekeket, azonnal ki kell menekíteni a veszélyes helyről a kiürítési terv szerint. A gyermeket olyan helyen, illetve védőtávolságon kívül kell elhelyezni, hogy rájuk veszélyt ne jelentsen. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti az illetékes szerveket.
- Az óvoda területét kívülálló személyek átjárásra nem használhatják!
- Az óvoda nem dohányzó intézmény az egész területén nem szabad dohányozni!
- Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad!
- **Kérjük a bejáratú ajtó mindenkorú felnőtt általi biztonságos zárását.**
- A gyermek biztonságát veszélyeztető körülmény esetén (pl. alkoholfogyasztás), egyedi elbírálás alapján keressük meg a gyermek számára legmegnyugtatóbb megoldást.
- A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos együttműködés a gyermekvédelmi felelős közreműködésével történik.
- A gyermekek által behozott tárgyak, eszközök nem veszélyeztethetik a gyermek, ill. társai egészségét, testi épségét. A gyermek, otthonról behozott tárgyaival más gyermek is tevékenykedhet. Amennyiben az zavarja a csoport nyugalma /hang-, fényeffektus/ az óvodapedagógus a gyermek jeléhez kitépheti.
- Az óvodába behozott gyermekjátékokért, értéktárgyakért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Az óvodába behozható tárgyak méretét, számát a gyermekcsoport óvodapedagógusa korlátozhatja.
- Az intézménybe nagyon apró, vagy könnyen szétszerelhető kis elemekből álló játékot szigorúan tilos behozni!

A GYERMEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN:

A gyermek háromszori étkezésének (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda napirendjének kialakításakor figyelembe vettük, hogy vannak korán érkező gyermek, ezért a **tízórai megszervezése folyamatosan történik.**

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Célszerű a nagyon korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni!

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, szociálisan rászorulóknak kedvezményére vonatkozó rendelkezések:

A gyermekétkeztetés során az **intézményi térítési díj 100%-át** normatív kedvezményként kell biztosítani **(a továbbiakban: ingyenes étkezés):**

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették;

Amennyiben a szülő a normatív kedvezmény valamilyen formáját igénybe kívánja venni, az alábbi nyilatkozatot kell tennie: *Szülői nyilatkozat a jövedelemről* (6. melléklet 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)

A gyermek számára az étkezést – a hatályos jogszabálynak megfelelően - egy hónappal előre kell megtéríteni a kitűzött napon az ételmezésvezetőnél.

A gyermek hiányzása esetén étkezésének bejelentése, illetve lemondása a megjelenést, ill. hiányzást megelőző napon 12 óráig lehetséges telefonon vagy személyesen.

A lemondás a következő havi befizetéskor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN:

- A gyermekek tisztán, ápoltan, kényelmes, játékra alkalmas öltözékben jöjjenek óvodába.
- A gyermeknek legyen váltó ruhája! **A gyermekeik ruhás zsákját folyamatosan tartsák rendben (rendezettség, folyamatos ruhapótlás)!**
- **A gyermekeik személyes ruházatát naponta kísérik figyelemmel („gazdátlan ruhák”)!**
- Legyen a gyermeknek torna felszerelése!
- A ruhadarabokat, lábbeliket a gyermek jelével vagy monogramjával lássák el!
- A hagyományos óvodai ballagás és évzáró ünnepélyen a ballagó gyermekek öltözéke: fehér ing illetve blúz és fekete szoknya illetve nadrág.
- A gyermekek jellel ellátott törölközőjét, ágyneműt és pizsamát hetente kell hazavinni, kimosni illetve szükség esetén azonnal.
- A gyermekeiket rétegesen, az **időjárásnak megfelelően öltöztessék.**

- **Ügyeljenek a gyermekköltözők rendjére, tisztaságára, példamutatóan becsüljék meg a dajka nénik munkáját!**
- A gyermek behozhatja kedvenc, megnyugtató szolgálat - játékát, tárgyát – amely tiszta, és balesetet nem előidéző.

TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS IGAZOLÁSÁNAK SZABÁLYAI:

- Az esetleges hiányzást előző nap 12 óráig be kell jelenteni. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírását nem tudjuk biztosítani!
- Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatni kell az óvodapedagógust.
- Ha a gyermek nem jelenik meg az óvodában, és ezt a szülő előre nem jelezte, hiányzásnak minősül.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 8:30-ig be kell jelenteni az óvodapedagógusnak, vagy a csoportban dolgozó felnőttnek.
- A gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – hosszabb időre engedélyt kaphat a távolmaradásra. Szülői igazolást előre írásban, kérelem formájában adják le az óvodapedagógusoknak. **A szülő az adott nevelési év a szorgalmi időszakában, azaz szeptember 1- és május 31 között, 5 napot igazolhat gyermekének.**
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát! Hiányzás után az orvosi igazolást 5 munkanapig van módunkban elfogadni!**
- **Minden hiányzást igazolni szükséges!**
- Igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §)

Ha a gyermek, távolmaradását írásban nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ✓ Ha a szülő előzetesen, írásban kérte és engedélyt kapott a gyermek a távolmaradásra
- ✓ Betegség esetén, orvosi igazolás bemutatásával,
- ✓ Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek:

- ✓ egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál** többet mulaszt, az óvodaigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint *illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,*
- ✓ igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az *általános szabálysértési hatóságot.*
- ✓ igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint *illetékes gyámhatóságot.*

ÉRKEZÉS, TÁVOZÁS:

Az óvodás gyermek kísérő felnőttel érkezhet. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, mert különben nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

- A gyermek ismeretlen, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérése alapján adható ki.
- Az ebéd után távozó gyermekeket 12.30- 13.00-ig lehet elvinni.

- A szülő írásban nyilatkozik, ha a gyermeke egyedül hazaengedhető.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Az intézmény számára a bírósági döntés az iránymutatás, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, (Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület)
- A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell! Amikor a szülő átveszi a gyermeket az óvodapedagógustól, ezt követően a gyermekért való felelősség a szülőt terheli.
- Ha a szülő eljött a gyermekért kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a gyermekeket felügyelő óvodapedagógus nem tudja kellő képen átlátni a játszó gyermekek csoportját.
- A gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig tart!

EGYÉB SZABÁLYOZÁS:

- Alkohol és drog fogyasztása az óvoda egész területén tilos!
- Az óvoda előtt, vagy annak előterében hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- A szülők elérhetőségüket kötelesek megadni, annak érdekében, hogy a gyermek megbetegedése vagy esetleges balesete esetén az értesítést meg tudjuk tenni.
- A beteg gyermeket értesítés után kérjük legkésőbb egy órával vigyék haza.
- **Gyógyszert, semmiféle kozmetikumot (pl. szájfény, kézkrém, stb.), illetve otthoni kezelésre (szemcsepp, stb.) használandó készítményt a gyermek az óvodában nem kaphat!** (kivéve: asztma, epilepszia kezelésére.)
- Az óvodai udvari játékokat idegen gyermekek nem használhatják!
- **A behozott játékokért felelősséget nem vállalunk!**

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN:

A szülők jogai:

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét és Háziarendjét.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatásba részesüljön.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülők kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodjon gyermeke személyes higiénijáról, ruházatának tisztán tartásáról.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan óvodába járását.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelő, a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Ha a gyermek diabéteszes vagy azzá válik, illetve fokozott kockázatú allergiája van vagy kialakul, a szülő kötelessége azt az intézménynek jelezni.

A CSALÁD-ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA:

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el óvodás társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldják meg.

KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS:

Célja a partneri kapcsolat erősítése.

A szülőnek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, a megfelelő fórumokon részt vegyenek, segítsék elő a közös gondolkodást.

Az együttműködés lehetőségei:

- ❖ Szülői értekezlet
- ❖ Nyílt napok, családi napok
- ❖ Fogadóórák, az óvónőkkel történő eseti megbeszélések.

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást az óvónőktől kérjenek!

Kérjük Önöket, hogy a gyerekkel kapcsolatos jelzéseiket érkezéskor, a lehető legrövidebb időt igénylően tájékoztassák a csoportvezető óvónőket, mert ellenkező esetben megzavarják a nevelőmunka folyamatát illetve balesetveszélyes.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA:

A házirend óvodaigazgatói irodában nyomtatva hozzáférhető illetve az óvoda weboldalán olvasható. Az új gyermekek szülei beiratkozáskor kapnak egy nyomtatott példányt vagy e-mailen és minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást, kapnak a szülők, melyet aláírásukkal igazolnak.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK - HÁZIREND ELFOGADÁSA:

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása felelősségre vonást von maga után!

Jelen házirend módosítását a **Nevelőtestületi** elfogadást, valamint a **Szülői szervezet** véleményezését követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.

A házirend nem jelent a fenntartóra nézve többletköltséget, így a hatálybelépéshez az egyetértése nem szükséges.

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Kötegyán, 2023. december 21.

Készítette: Erdősné Marik Mónika – Óvodaigazgató



Erdősné Marik Mónika
.....
Óvodaigazgató

Nevelőtestület elfogadása

Az óvoda nevelőtestülete 2023. december 21-én megtartott rendkívüli nevelőtestületi értekezletén a módosított Házirendet elfogadta.

[Signature]
.....
Óvodapedagógus

Szülői Szervezet véleményezése

Kötegyán Község Önkormányzatának Óvoda és Konyha Intézményének Szülői Szervezete az intézmény Házirendjének módosítását megismerte, véleményezte és az abban foglaltakkal egyetértett.

Kötegyán, 2024. 01. „ 17 „

Budai József
.....
Szülői Szervezet képviselője

Fenntartó ellenőrizte

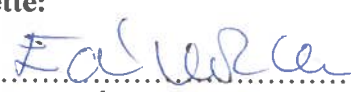
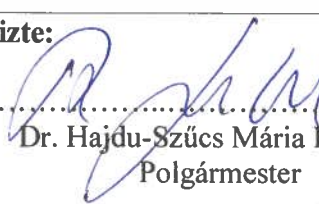
A fenntartó a Házirend módosítását ellenőrizte és az abban foglaltakkal egyetértett. 7/2024 (I.24.)

Kötegyán, 2024. 01. „ 24. „



[Signature]
.....
Dr. Hajdu-Szűcs Mária Kornélia
Polgármester

A HÁZIREND LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKA

Intézmény OM azonosítója: 202098	Készítette:  Óvodaigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület elfogadta:  Mátýási Sándorné Óvodapedagógus	
Szülői szervezet nevében véleményt nyilvánított:  Budai Jennifer Szülői szervezet képviselője	
Fenntartó nevében ellenőrizte:  Dr. Hajdu-Szűcs Mária Kornélia Polgármester	
Jóváhagyta:  Óvodaigazgató	
Hatályos: a kihirdetés napjától	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám: 127/2023.	

